



Unión de Sindicatos de Trabajadoras y Trabajadores en Andalucía

Formación

administración y servicios públicos

USTEA

funcionario

www.ustea.org/asp

USTEA CÓRDOBA ACCIONES FORMATIVAS 2009 (Tramitada su homologación al IAAP)

CURSO	HORAS	ALUMNOS	MODALIDAD	FECHA REALIZACIÓN
ACTOS Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. NB	30	30	DISTANCIA	18/05/09 al 18/06/09
COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO. NB	30	30	DISTANCIA	18/05/09 al 18/06/09
OPENOFFICE WRITER. NIVEL BÁSICO	40	30	TELEFORMACIÓN	15/05/09 al 15/06/09
ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA	30	30	DISTANCIA	Del 01/06/09 al 30/06/09
ESTILO DEL LENGUAJE ADMINISTRATIVO. NB	30	30	DISTANCIA	Del 01/06/09 al 30/06/09
OPENOFFICE CALC. NIVEL BÁSICO	40	30	TELEFORMACIÓN	15/09/09 al 15/10/09
OPENOFFICE BASE. NIVEL BÁSICO	40	30	TELEFORMACIÓN	28/10/09 al 02/12/09

DESTINATARIOS: Personal **FUNCIONARIO, INTERINO y LABORAL**, en activo, de la Administración General de la Junta de Andalucía.

INSCRIPCIÓN: Las personas interesadas podrán remitir su solicitud, mediante correo electrónico a la siguiente dirección: **asp-funcionariado-cordoba2@ustea.org** o a través de **FAX: 957456410**.

El plazo finaliza el 8 de mayo de 2009. Una vez seleccionados los participantes, se publicarán las listas y se abonará el importe del curso: **5 Euros afiliados/as y no afiliados/as**.

PARA MAYOR INFORMACIÓN PUEDEN DIRIGIRSE A NUESTRA SEDE, SITA EN LA AVDA DE GRANADA, 9 (ESQ. C/ ALMERÍA) 14009 CÓRDOBA. TFNOS: 957456407 – 658998330.